

**Règles de sécurité applicables aux opérations de chargement-déchargement effectuées par une entreprise extérieure**

**Nature de l'opération : LIVRAISONS**

<b>Entreprise/collectivité utilisatrice</b>
<p style="text-align: center;"><b>Coordonnées</b> Lycée Henri Senez 553 Boulevard Fernand Darchicourt 62110 Hénin-Beaumont</p> <p style="text-align: center;">Tél : 03 21 77 35 77 Fax : 03 21 77 35 87</p> <p>Adresse mail : <a href="mailto:ce.063328f@ac-lille.fr">ce.063328f@ac-lille.fr</a> Site web : <a href="http://www.lyceesenez.fr">http://www.lyceesenez.fr</a></p>
<p style="text-align: center;"><b>Lieu de l'opération:</b> Lycée Henri Senez 62110 Hénin Beaumont.</p> <p><u>Quai 1 - Boulevard Piette</u> – arrière des cuisines scolaires : Denrées alimentaires, fournitures de bureau, papiers produits d'entretien, mobiliers. Colis ou palettes de plus de 10 kilos</p> <p><u>Quai 2 : Rue Cassin</u> : ateliers pédagogiques industriels, <b>surtout</b> prévenir si besoin du chariot élévateur (par mail ou téléphone la veille).</p> <p><u>Quai 3 : Boulevard Darchicourt, accueil du lycée</u> : «Petit colis » de moins -10 kilos (Chronopost etc..)</p> <p style="text-align: center;"><u>Horaire d'accès</u> : 07h30 – 16h00</p>
<p style="text-align: center;"><b>Moyens de secours disponible sur le poste:</b> Téléphone Pompier SAMU Extincteurs</p>
<p style="text-align: center;"><b>Responsable désigné</b> : Agent d'accueil, chef de cuisine, magasinier</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>Description de l'installation:</u></b> Le poste de chargement et déchargement est composé de :</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Boulevard Piette</u></b> : Deux interphones</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'un pour contacter l'accueil afin d'ouvrir le portail automatisé</li><li>- L'autre à l'entrée du quai de livraison pour vous présenter afin d'ouvrir l'accès</li></ul>

aux locaux (arrière des cuisines scolaires)

-

**Rue René Cassin** :

- Un interphone pour vous présenter à l'accueil afin d'ouvrir le portail automatisé.

SUIVRE LE FLECHAGE pour accéder aux ateliers pédagogiques

**Boulevard Darchicourt** : Deux interphones

L'un au portillon pour vous présenter à l'accueil de l'établissement

- L'autre pour entrer dans le sas de l'établissement

AUCUNE ENTREE NE SERA ACCEPTEE SANS PRESENTATION DE VOTRE  
IDENTITE

## Entreprise extérieure / LIVRAISONS FREQUENTES

**Coordonnées :**

Adresse:

Tél:

Fax:

**Responsable désigné :****Durée de validité de la convention :****Personnel :****Caractéristiques des véhicules**

N° d'immatriculation	Longueur en mètres	Largeur en mètres	Hauteur en mètres	Poids en tonne	Aménagement équipements

**Marchandises**

Nature :

Conditionnement :

Précautions particulières :

## Consignes et sécurité

### Protection des travailleurs :

- Port obligatoire de vêtements de travail, chaussures de sécurité, gants
- Port de lunettes ou visière et masque éventuel
- Respecter la signalisation routière sur le site (limitation de vitesse, interdiction de Stationnement sur les voies de circulation, sur les emplacements pompiers, ...)
- Respecter les consignes de sécurité du site et le règlement intérieur du site
- Permis CACES si nécessaire

### Hygiène :

- Le lavage des mains est fortement conseillé après les opérations de chargement et déchargement.

### Interdiction :

- De fumer dans l'enceinte du lycée
- D'évoluer dans la zone d'action des matériels de manutention
- De monter sur le marche-pied des véhicules pendant les manœuvres

### Procédure – Cheminement de l'opération de chargement et déchargement

Accès : Interphone, se présenter, suivre le fléchage

CF plan de masse ci-dessous

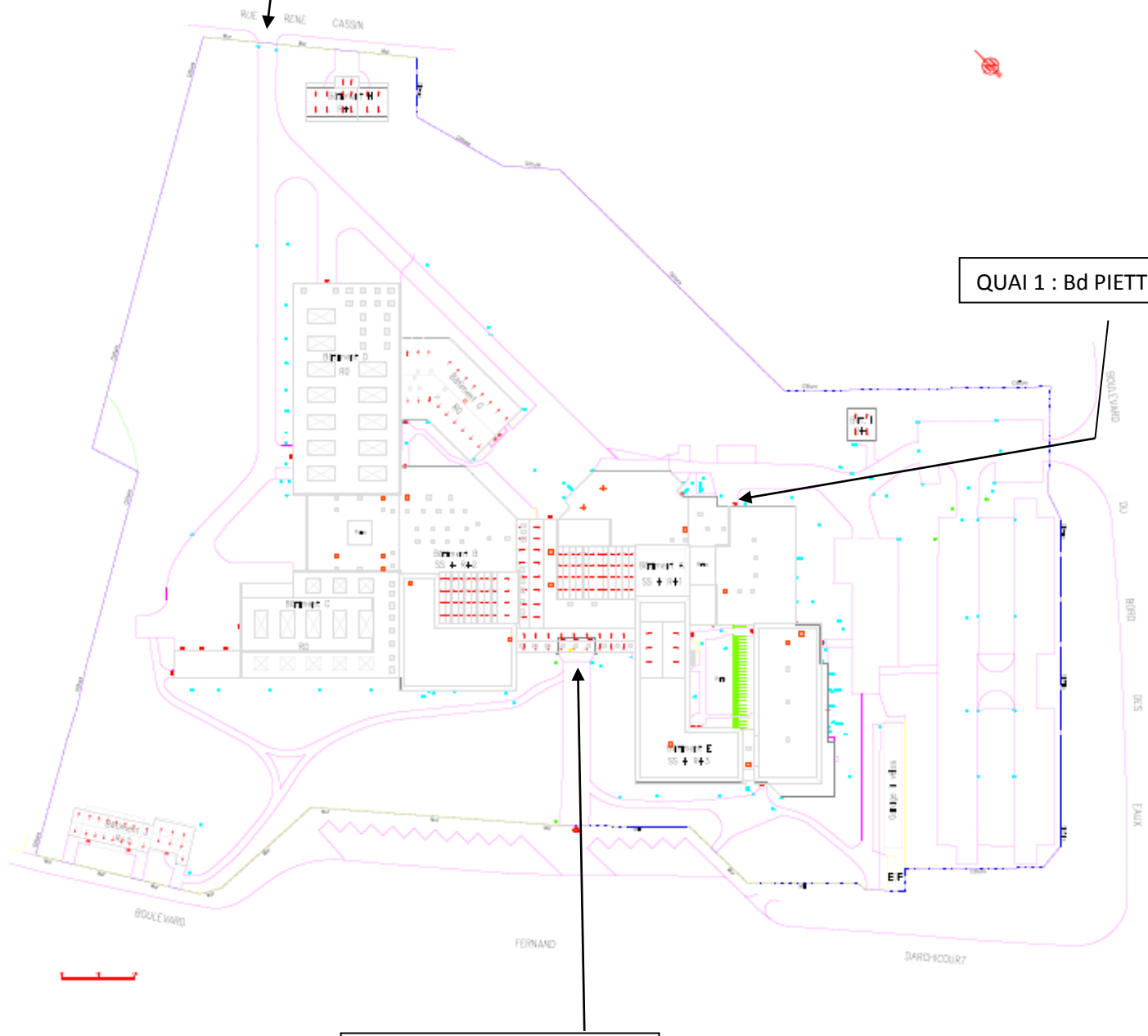
Opérations de chargement / déchargement :

- se présenter à l'accueil du lycée
- être obligatoirement accompagné par un agent de l'établissement
- un bon de livraison doit être remis à l'agent de l'établissement

## Documents

- Le présent document
- Les consignes sécurité affichées sur site
- plan de masse

QUAI 2 : rue CASSIN



QUAI 1 : Bd PIETTE

QUAI 3 : Bd DARCHICOURT